

Kit mobilité de l’apprenant

Enseignement et formation professionnels

Erasmus+ Agreements between beneficiaries and participants (learners) in Vocational and Education Training Mobility project

*Ce kit comprend* :

* + - * + le contrat financier/grant agreement (FR-EN)
        + le contrat de mobilité/ mobility agreement (FR-EN)
        + les conditions générales/ general conditions (FR-EN)
        + l’engagement qualité/quality commitment (FR-EN)

Modèle de Contrat financier Erasmus+ pour les mobilités de stage de l’EFP/ **Grant agreement model for Erasmus+ VET traineeships**

[Ce modèle peut être adapté par l’organisme d’envoi, mais son contenu constitue les exigences minimales. En bleu : instructions à supprimer par l’organisme d’envoi; en jaune : à sélectionner ou supprimer par l’organisme d’envoi, le cas échéant] / [This template can be adapted by the sending organisation, but the content of this template are minimum requirements. Blue code: directions for sending organisation that should be deleted; yellow code: to select or edit by sending organisation, as applicable]

Nom officiel complet de l’établissement d’envoi et le numéro de référence Accréditation, si applicable / Full official name of the sending organisation and Accreditation reference number, if applicable.

Adresse officielle complète / official address in full

Ci-après dénommé « l’organisme », représenté aux fins de signature de la présente convention par [nom(s), prénom(s) et fonction] d'une part et

Called hereafter "the organisation", represented for the purposes of signature of this agreement by [name(s), forename(s) and function] of the one part, and

M./Mme [nom(s) et prénom(s) du participant (e), l’apprenant(e) ou l’apprenti(e)]/ Mr/Mrs/Ms [Apprentice/VET learner name(s) and forename(s)]

Date de naissance / Date of birth : Nationalité/ Nationality:

Adresse officielle complète/ Official address in full

Téléphone/Phone: E-mail:

Sexe : [M/F/indéfini]/ Gender: [M/F/ Undefined]

Année Académique : 20../20.. / Academic year: 20../20..

Niveau de formation professionnelle: [apprentis/formation professionnelle secondaire/Formation professionelle continue/autre]

Vocational training level: [Apprentice/Upper-secondary vocational education and training/Post-secondary vocational education and training/Other]

Domaine d’études : (diplôme de l’organisme d’envoi)

Subject area: [degree in sending institution]

Code: [ISCED-F code]

Nombre d’années de formation professionnelle achevées / Number of completed VET study years:

Le soutien financier comprend/ The financial support includes :

Un complément de financement pour des besoins spécifiques/ special needs support.

Un complément de financement pour les jeunes avec moins d’opportunités (coûts exceptionnels le cas

échéant) / Financial Support to student with disadvantaged background (exceptional costs if applicable)

[Pour tous les participants percevant directement un soutien financier européen Erasmus +, à l'exception de ceux qui reçoivent SEULEMENT une bourse européenne à taux zéro]. [For all participants receiving financial support from Erasmus+ EU funds, except those receiving ONLY a zero-grant from EU funds].

Compte bancaire sur lequel le soutien financier sera versé  / Bank account where the financial support should be paid:

Titulaire du compte bancaire (si différent du participant) / Bank account holder (if different than participant):

Nom de la banque / Bank name:

Numéro BIC/ Clearing/BIC/SWIFT number:

Numéro IBAN/ Account/IBAN number:

Ci-après dénommé “le participant” d’autre part, ont convenu les conditions particulières et annexes ci-dessous, qui font partie intégrante du présent contrat (« le contrat ») / Called hereafter “the participant”, of the other part, have agreed to the Special Conditions and Annexes below which form an integral part of this agreement ("the agreement"):

Annexe I/ Annex I Contrat Pédagogique pour la mobilité de stage Erasmus+ (à signer par les organismes

d’envoi et d’accueil et le participant/ Learning Agreement for Erasmus+ mobility for traineeships (to be signed

by sending and receiving institutions and participant).

Annexe II/Annex II Conditions générales/ General Conditions

Annexe III/ Annex III Engagement qualité (à signer par les organismes d’envoi et d’accueil et le participant) / Quality Commitment (to be signed by sending and receiving institutions and participant)

Les modalités définies dans les conditions particulières prévalent sur celles définies dans les annexes. The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

[Il n'est pas obligatoire de diffuser des documents avec les signatures originales pour l'annexe I du présent document : des copies numérisées des signatures et des signatures électroniques peuvent être acceptées, en fonction de la législation nationale. / [It is not compulsory to circulate papers with original signatures for Annex I of this document: scanned copies of signatures and electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation.]

Conditions particulières / **Special conditions**

ARTICLE 1 – OBJET DU CONTRAT / SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

* 1. L’organisme s’engage à octroyer un soutien financier au participant pour entreprendre une activité de mobilité de stage dans le cadre du programme Erasmus + / The organisation shall provide support to the participant for undertaking a mobility activity for traineeships under the Erasmus+ Programme.
  2. Le participant accepte le soutien financier ou la prestation de services tel(telle) que spécifié(e) à l’article 3 et s’engage à réaliser l’activité de mobilité de stage telle que décrite à l’annexe I / The participant accepts the support or the provision of services as specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility activity for traineeships as described in Annex I.

1.3. Tout avenant au contrat devra être demandé et accepté par les deux parties par courrier postal ou message électronique / Amendments to the agreement shall be requested and agreed by both parties through a formal notification by letter or by electronic message.

ARTICLE 2 – ENTREE EN VIGUEUR DU CONTRAT ET DUREE DE LA MOBILITE / ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY

2.1 Le contrat prend effet à la date de signature de la dernière des deux parties / The agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.

2.2 La période de mobilité débute le (jj/mm/aaaa) au plus tôt et termine le (jj/mm/aaaa) au plus tard. La date de début de la période de mobilité est celle du premier jour de présence obligatoire du participant dans l’organisme d’accueil.

Option à choisir par l’organisme : [Le temps de voyage n’est pas comptabilisé dans la durée de la période de mobilité] ou [Un jour de voyage précédant le premier jour de l’activité à l’étranger et/ou un jour de voyage suivant le dernier jour de l’activité à l’étranger devrai(en)t être comptabilisé(s) dans la durée de la mobilité et dans le calcul du soutien individuel.]

[A sélectionner par l’organisme pour les participants suivant un cours de langue pourvu par un autre organisme que l’organisme/l’établissement d’accueil, et faisant partie intégrante de la période de mobilité à l’étranger : En ce qui concerne l’attribution des frais de voyage, la date de début de la période de mobilité doit être le premier jour du cours de langue suivi en dehors de l’organisme d’accueil. La date de début pour ce qui concerne l’attribution du soutien individuel doit être le premier jour de présence du participant dans l’organisme d’accueil]. La date de fin de mobilité est celle du dernier jour de présence obligatoire du participant dans l’organisme d’accueil.

The mobility period shall start on [date] at the earliest and end on [date] at the latest. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving organisation.

[Institution/organisation to select the applicable option: [Travel time is excluded from the duration of the mobility period.] or [One day for travel before the first day of the activity abroad [and/or] one day for travel following the last day of the activity abroad shall be added to the duration of the mobility period and included in the calculation for individual support.]

[Organisation to select for participants attending a language course provided by another organisation than the receiving institution/organisation as a relevant part of the mobility period abroad: For the purpose of travel support, the start date of the mobility period shall be the first day of language course attendance outside the receiving organisation. The start date for the provision of individual support shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving organisation]. The end date of the period abroad shall be the last day the participant needs to be present at the receiving organisation.

2.3 Le participant bénéficie d’un soutien financier ERASMUS + pour […] mois et […] jours. [si le participant reçoit une aide financière européenne : le nombre de mois et les jours supplémentaires doivent être équivalents à la durée de la période de mobilité ; [si le participant reçoit une bourse à taux zéro pour la période entière de mobilité : ce nombre de mois et ces jours supplémentaires doivent être ramenés à zéro].

The participant shall receive a financial support from Erasmus+ EU funds for […] months and […] days [if the participant receives a financial support from EU funds: the number of months and extra days shall be equal to the duration of the mobility period; [If the participant receives a zero-grant for the entire period: this number of months and extra days should be 0].

2.4 La durée totale de la période de mobilité ne doit pas excéder 12 mois / The total duration of the mobility period shall not exceed 12 months.

2.5 Les demandes de prolongation de durée de mobilité doivent être faites au minimum un mois avant la fin de la période de mobilité.

Demands to the institution to extend the period of stay should be introduced at least one month before the end of the mobility period.

2.6 Le relevé de notes ou l’attestation de stage (ou toute déclaration jointe à ces documents) doivent comporter les dates effectives de début et de fin de la période de mobilité.

The Transcript of Records or Traineeship Certificate (or statement attached to these documents) shall provide the confirmed start and end dates of duration of the mobility period.

ARTICLE 3 – SOUTIEN FINANCIER / FINANCIAL SUPPORT

3.1 Le soutien financier pour la période de mobilité est de […] euros, soit […] euros pour 30 jours pour les stages de longue durée ou par jour pour les stages de courte durée.

The financial support for the mobility period is EUR […], corresponding to EUR […] per 30 days if long-term or per day if short term.

3.2 Option 1, Option 2 ou Option 3 à choisir par l’établissement/l’organisme]

[Institution/organisation to select Option 1, Option 2 or Option 3]

[Option 1]

Le participant perçoit […] Euros correspondants [à l’organisme/établissement de sélectionner les catégories budgétaires applicables] aux frais de voyage, au soutien individuel, et au soutien linguistique.

The participant shall receive EUR […] corresponding to [institution/organisation to select the applicable budget categories: travel/individual support/ linguistic support.]

[Option 2]

[L’organisme/l’établissement] accordera au participant une contribution en nature [à l’organisme/établissement de sélectionner les catégories budgétaires applicables] pour les frais de voyage, le soutien individuel, et le soutien linguistique, pour les activités de mobilité. L’organisme doit fournir un soutien à la mobilité de l’apprenant. Dans ce cas précis, l’organisme devra s’assurer que les prestations fournies répondent aux standards de qualité et de sécurité.

The [institution/organisation] shall provide the participant with [institution/organisation to select the applicable budget categories: travel/individual support/ linguistic support] in the form of direct provision of the required support services. In such case, the beneficiary shall ensure that this direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.

[Option 3]

Le participant percevra un soutien financier de […] EUR pour [catégories budgétaires applicables à sélectionner par l’organisme/l’établissement d’envoi] les frais de voyage, le soutien individuel, le soutien linguistique, et une contribution en nature pour [catégories budgétaires applicable à sélectionner par l’organisme/l’établissement d’envoi] les frais de voyage, le soutien individuel, le soutien linguistique. Dans ce cas précis, l’organisme/l’établissement devra s’assurer que les prestations fournies pour le voyage, le séjour et le soutien linguistique répondent aux standards de qualité et de sécurité.

The participant shall receive from the institution a financial support of [….] EUR for [institution/organisation to select the applicable budget categories: travel/individual support/ linguistic support] and support in the form of direct provision of the required [institution/organisation to select the applicable budget categories: travel/individual support/ linguistic support] services. In such case, the beneficiary shall ensure that the direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.

3.3 Le remboursement de frais encourus liés à des besoins spécifiques sera, le cas échéant, effectué sur la base des justificatifs fournis par le participant. The reimbursement of costs incurred in connection with special needs, when applicable, shall be based on the supporting documents provided by the participant.

3.4 Le soutien financier ne peut être utilisé pour couvrir des frais similaires déjà financés par des fonds de l’UE. / The financial support may not be used to cover similar costs already funded by Union funds.

3.5 Nonobstant l’article 3.4, le soutien financier est compatible avec toute autre source de financement y compris une rémunération perçue par le participant travaillant pendant son stage, dans la mesure où les activités prévues dans l’annexe I sont réalisées.

Notwithstanding article 3.4, the grant is compatible with any other source of funding including revenue that the participant could receive working beyond its studies/traineeship as long as he/she carries out the activities foreseen in Annex I.

3.6 Le soutien financier ou une partie de celui-ci sera récupéré par l’AN si le∙a participant∙e ne se conforme pas aux termes du contrat. Si le∙a participant∙e met fin à son contrat de mobilité avant son terme, il/elle devra rembourser le montant de la subvention déjà perçu, excepté si un accord différent a été conclu avec l’organisme d’envoi. Toutefois, si le∙a participant∙e a été dans l’impossibilité de réaliser les activités planifiées définies dans l'annexe I, pour un cas de force majeure, il/elle percevra le montant de sa bourse correspondant à la durée réelle de mobilité comme défini à l’article 2.2. Toute aide financière restante devra être remboursée, excepté si un accord différent a été conclu avec l’organisme d’envoi. Les cas de force majeure devront être communiqués par l’organisme d’envoi, pour acceptation, à l’Agence nationale.

The financial support or part thereof shall be recovered by the NA if the participant does not comply with the terms of the agreement. If the participant terminates the agreement before it ends, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the sending institution. However, when the participant has been prevented from completing his/her mobility activities as described in Annex I due to force majeure, he/she shall be entitled to receive the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period as defined in article 2.2. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the sending institution. Such cases shall be reported by the sending institution and accepted by the National Agency.

ARTICLE 4 – MODALITES DE PAIEMENT / PAYMENT ARRANGEMENTS

4.1 Dans les 30 jours calendaires suivant la signature du contrat par les deux parties, et au plus tard le jour de début de la période de mobilité ou dès la réception de la confirmation de l’arrivée, un préfinancement est versé au participant à hauteur de [entre 50 et 100 %] du montant spécifié à l’article 3. Dans le cas où le participant ne fournit pas les documents de mobilité exigés dans les temps impartis fixés par l’établissement d’envoi, un report du délai de paiement du préfinancement pourra être exceptionnellement accepté.

Within 30 calendar days following the signature of the agreement by both parties, and no later than the start date of the mobility period or upon receipt of confirmation of arrival, a pre-financing payment shall be made to the participant representing [between 50% and 100%] of the amount specified in Article 3. In case the participant did not provide the supporting documents in time, according to the sending institution's timeline, a later payment of the pre-financing can be exceptionally accepted.

4.2 Si le paiement mentionné à l’article 4.1 est inférieur à 100 % du soutien financier, la soumission du questionnaire UE en ligne est considérée comme la demande du participant pour le paiement du solde du soutien financier. L’organisme dispose de 45 jours calendaires pour procéder au paiement du solde ou pour émettre un ordre de reversement en cas de remboursement le cas échéant.

If the payment under article 4.1 is lower than 100% of the financial support, the submission of the on-line EU survey shall be considered as the participant's request for payment of the balance of the financial support. The institution shall have 45 calendar days to make the balance payment or to issue a recovery order in case a reimbursement is due.

ARTICLE 5 – ASSURANCE / INSURANCE

5.1 Le participant devra bénéficier d’un niveau de couverture adéquat. [L’établissement devra ajouter une clause à cet accord afin de s’assurer que les participants soient clairement informés des enjeux liés aux assurances. Il devra toujours souligner ce qui est obligatoire ou ce qui est recommandé. Concernant les assurances obligatoires, la personne responsable qui souscrit à une assurance (pour les stages : les organismes d’accueil, les établissements d’envoi ou les participants) doit être indiquée. L’information suivante est facultative mais recommandée : le numéro/la référence de l’assurance et la compagnie d’assurance. Cela dépend fortement des dispositions légales et administratives des pays d'origine et d'accueil.]

The participant shall have adequate insurance coverage. [The institution shall add a clause to this agreement in order to ensure that students are clearly informed about issues related to insurances. It shall always highlight what is mandatory or recommended. For mandatory insurances, the responsible who takes the insurance (for traineeships: receiving organisation, sending institution or student) must be stated. The following information is optional but recommended: the insurance number/reference and the insurance company. This depends highly on the legal and administrative provisions in the sending and receiving country.]

5.2 La souscription à une **couverture d’assurance maladie** devra être mentionnée dans cet accord. *[En principe, une couverture basique est fournie par l’assurance maladie nationale du participant, valable également durant sa mobilité dans un autre pays de l’UE, grâce à la Carte Européenne d’Assurance Maladie. Cependant, la couverture de la Carte Européenne d’Assurance Maladie ou d’une assurance maladie privée complémentaire peut ne pas être suffisante, particulièrement dans les cas de rapatriement ou d’intervention médicale spécifique. Dans ces cas-là, une couverture d’assurance privée complémentaire peut être utile. Il est de la responsabilité de l’établissement d’envoi du participant de s’assurer que celui-ci est au courant des questions d’assurance maladie].*

Acknowledgement that **health insurance coverage** has been organised shall be included in this agreement. [*Usually basic coverage is provided by the national health insurance of the participant as well during his/her stay in another EU country through the European Health Insurance Card. However, the coverage of the European Health Insurance Card or private insurance may not be sufficient, especially in case of repatriation and specific medical intervention. In that case, a complementary private insurance might be useful. It is the responsibility of the sending institution of the student to ensure that the participant is aware of health insurance issues*.]

5.3 L’information indiquant qu’une assurance de **responsabilité civile** (couvrant les dommages causés par le participant sur le lieu de travail [lieu de formation si prévu dans le cadre de la formation]) a été souscrite ainsi que les modalités qu’elle induit doit être mentionnées dans cet accord.

[*Une responsabilité civile couvre les dommages causés par le participant/e durant sa mobilité à l’étranger (indépendamment du fait qu’il/elle soit ou non au travail). Divers accords respectant la responsabilité civile sont mis en place dans différents pays engagés dans les mobilités transnationales d’apprentissage de stage. Les stagiaires, par conséquent, ont le risque de ne pas être couverts. L’établissement d’envoi a donc la responsabilité de vérifier qu’il y ait une assurance de responsabilité civile couvrant au moins de manière obligatoire les dommages causés par le participant sur le lieu de travail.* *L’annexe 1 montre clairement si cela est couvert par l’organisme d’accueil ou pas.* *Si elle n'est pas rendue obligatoire par la réglementation nationale du pays d'accueil, elle ne peut pas être imposée à l'organisation destinataire.]*

Acknowledgement that **liability insurance coverage** (covering damages caused by the student at the workplace [/study place if foreseen for studies]) has been organised and of how it has been organised shall be included in this agreement.

[*A liability insurance covers damages caused by the student during his/her stay abroad (independently whether he/she is at work or not). Varying arrangements with respect to liability insurance are in place in different countries engaged in transnational learning mobility for traineeships. Trainees therefore run the risk of not being covered. Therefore it is the responsibility of the sending institution to check that there is liability insurance covering in a mandatory way at least damages causes by the participant at the work place. Annex 1 provides clarity if this is covered by the receiving organisation or not. If not made compulsory by the national regulation of the receiving country, this might not be imposed on the receiving organisation*.]

5.4 L’information indiquant qu’une **assurance accident de travail** relative aux missions du participant (couvrant au moins les dommages causés au participant sur le lieu de travail [lieu de formation si prévu dans le cadre de la formation]) a été souscrite ainsi que les modalités qu’elle induit doit être mentionnées dans cet accord. [*Cette assurance couvre les dommages subis par les employés et causés par des accidents de travail. Dans beaucoup de pays, les employés sont couverts contre de tels accidents de travail. Cependant, le degré auquel les stagiaires en mobilité à l’étranger sont couverts par cette même assurance peut varier selon les pays engagés dans des programmes de mobilité transnationaux. L’établissement d’envoi a la responsabilité de vérifier que l’assurance contre les accidents de travail a été souscrite. L’annexe 1 montre clairement si l’assurance est couverte par l’organisme d’accueil ou pas. Si l’organisme d’accueil ne fournit pas une telle couverture (laquelle ne peut être imposée si elle n'est pas rendue obligatoire par la réglementation nationale du pays d'accueil), l’établissement d’envoi devra s’assurer que le participant est bien couvert par une telle assurance accident travail (soit par l'établissement d’envoi (sur une base volontaire dans le cadre de son engagement qualité) soit par le participant lui-même)].*

Acknowledgement **accident insurance coverage** related to the student's tasks (covering at least damages caused to the student at the workplace [/study place if foreseen for studies]) has been organised and of how it has been organised shall be included in this agreement.

[*This insurance covers damages to employees resulting from accidents at work. In many countries employees are covered against such accidents at work. However, the extent to which transnational trainees are covered within the same insurance may vary across the countries engaged in transnational learning mobility programmes. It is the responsibility of the sending institution to check that insurance against accidents at work has been organised. Annex 1t provides clarity if this is covered by the host organisation or not. If the receiving organisation does not provide such a coverage (which cannot be imposed if not made compulsory by the national regulation of the receiving country), the sending institution shall ensure that the student is covered by such an insurance (taken either by the sending institution (on a voluntary basis as part of its quality management) or by the participant herself or himself*)].

ARTICLE 6 – SUPPORT LINGUISTIQUE EN LIGNE / ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

[Ne s’applique qu’aux mobilités pour lesquelles la langue principale de travail est l’allemand, l’anglais, le bulgare, le croate, le danois, l’espagnol, l’estonien, le finlandais, le gaélique irlandais, le grec, le hongrois, l’italien, le letton, le lituanien, le maltais, le néerlandais, le polonais, le portugais, le roumain, le slovaque, le slovène, le suédois, ou le tchèque, (ou toute langue supplémentaire rendue disponible sur l’outil de support linguistique en ligne (OLS), à l’exception des participants locuteurs natifs.]

[Only applicable for mobilities for which the main language of instruction or work is Bulgarian, Croatian, Czech, Danish, Dutch, English, Estonian, Finnish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Irish Gaelic, Latvian, Lithuanian, Maltese, Polish, Portuguese, Romanian, Slovak, Slovenian, Spanish, or Swedish (or additional languages once they become available in the Online Linguistic Support (OLS) tool), with the exception of native speakers]

6.1. Le participant doit réaliser le test de langue OLS avant et à la fin de sa période de mobilité / The participant must carry out the OLS language assessment before and at the end of the mobility period.

NB : les participants ayant un niveau C2 lors du test initial sont exemptés du test final.

[NB: participants with a C2 level at the initial language assessment are exempted from taking the final language assessment].

6.2 [Ne concerne que les participants qui suivent un cours de langue OLS] Le participant devra suivre le cours de langue OLS, dès qu’il reçoit l’accès à l’outil en ligne et en faire le meilleur usage possible. Le participant doit immédiatement informer son organisme si il/elle n’est pas en mesure de suivre le cours, avant même d’y accéder.

[Only applicable to participants following an OLS language course] The participant shall follow the OLS language course, starting as soon as they receive access and making the most out of the service. The participant shall immediately inform the institution if he/she is unable to carry out the course, before accessing it.

6.3 [Optionnel : à décider par le bénéficiaire] Le paiement de la dernière avance de la bourse est conditionné à la réalisation de l’évaluation obligatoire OLS en ligne à la fin de la période de mobilité.

[Optional-to be decided by beneficiary] The payment of the final instalment of the financial support is subject to the completion of the compulsory OLS language assessment at the end of the mobility.

ARTICLE 7 – QUESTIONNAIRE UE / EU SURVEY

7.1. Le participant doit compléter et soumettre le questionnaire UE en ligne après la mobilité à l’étranger dans les 30 jours calendaires suivant la réception de la notification l’invitant à le faire.

Les participants qui ne complètent pas et qui ne soumettent pas le questionnaire UE en ligne seront susceptibles de rembourser partiellement ou intégralement le soutien financier reçu sur demande de leur organisme d’envoi.

The participant shall complete and submit the on-line EU Survey after the mobility abroad within 30 calendar days upon receipt of the invitation to complete it. Participants who fail to complete and submit the on-line EU Survey may be required by their institution to partially or fully reimburse the financial support received.

7.2 Un questionnaire en ligne complémentaire pourra être envoyé au participant afin d’apporter des informations complémentaires sur la reconnaissance de l’expérience de mobilité.

A complementary on-line survey may be sent to the participant allowing for full reporting on recognition issues.

ARTICLE 8 – LOI APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPÉTENT / LAW APPLICABLE AND COMPETENT COURT

8.1 Le présent contrat est régi par le droit français. / The Agreement is governed by French law.

8.2 Le tribunal compétent déterminé conformément à la législation nationale applicable sera seul compétent pour connaître des litiges entre l’organisme et le participant concernant l’interprétation, l’application ou la validité de cette convention, si ce litige ne peut pas être réglé à l’amiable.

The competent court determined in accordance with the applicable national law shall have sole jurisdiction to hear any dispute between the institution and the participant concerning the interpretation, application or validity of this Agreement, if such dispute cannot be settled amicably.

SIGNATURES

Pour le participant / For the participant Pour [l’organisme /établissement]

For the [institution/organisation

[Nom - Prénom] / [name / forename] [Nom – Prénom - Fonction]

[name / forename / function]

[Signature] [Signature]

Fait à [lieu], le [date] / Done at [place], [date] Fait à [lieu], le [date] / Done at [place], [date]

**Annexe I / Annex I**

**Contrat Pédagogique pour la mobilité de stage Erasmus+**

**/ Vocational Education not using ECVET**

**Learning agreement for Erasmus+ mobility for traineeships**

**I. INFORMATIONS RELATIVES AU PARTICIPANT / DETAILS ON THE PARTICIPANT**

|  |
| --- |
| Nom du participant / Name of the participant :  Champ de formation professionnelle / Field of vocational education :  Organisme d’envoi (nom, adresse) / Sending institution (name, address) :  Personne à contacter (nom, fonction, e-mail, tel) / Contact person (name, function, e-mail, tel) : |

**II. DETAILS DU PROGRAMME DE MOBILITE PROPOSE A L’ETRANGER / DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD**

|  |
| --- |
| Organisme d’accueil (nom, adresse) / Receiving organisation (name address) :  Personne à contacter (nom, fonction, e-mail, tel) / Contact Person (name, function, e-mail, tel) : |

|  |
| --- |
| Dates prévisionnelles de début et de fin de la période de mobilité / Planned dates of start and end of the placement period: |

|  |
| --- |
| **Savoir, aptitudes et compétences visés / Knowledge, skills and competence to be acquired :** |
| **Programme détaillé de la période de mobilité / Detailed programme of the training period :** |
| **Tâches du participant / Tasks of the trainee**: |
| **Suivi et tutorat du participant / Monitoring and Mentoring of the participant**: |
| **Evaluation et validation du stage /**  **Evaluation and Validation of the training placement**: |

**III. ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES / COMMITMENT OF THE PARTIES INVOLVED**

**En signant ce document, le participant, l’organisme d’envoi et l’organisme d’accueil** (et l’organisme intermédiaire le cas échéant\*) **confirment qu’ils respecteront les principes stipulés dans la charte d’engagement qualité pour les stages de formation professionnelle ci-jointe. / By signing this document, the participant, the sending institution and the receiving organisation** (*and the intermediary organisation if applicable)****\** confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for VET Mobility projects attached below.**

\* *veuillez ajouter un cadre ci-dessous pour la signature de l’organisme intermédiaire – le cas échéant / please add a box below for the signature of the intermediary organisation – if applicable*

|  |
| --- |
| **LE PARTICIPANT / THE PARTICIPANT**  Signature du participant / Participant’s signature  .......................................................................... Date: ……………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ORGANISME D’ENVOI / THE SENDING INSTITUTION**  Nous confirmons que l’accord sur la proposition de programme de stage est approuvé. / We confirm that this proposed training programme agreement is approved.  A l’issue du programme de stage, l’organisme délivrera ………[…un Europass Mobilité, autre forme de validation/reconnaissance…] au participant. / On completion of the training programme the institution will issue ………..[…a Europass Mobility, *other form of validation/recognition…*] to the participant. | |
| Signature du coordinateur / Coordinator’s signature  ....................................................................... | Date: ................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ORGANISME D’ACCUEIL / THE RECEIVING ORGANISATION**  Nous confirmons que cette proposition de programme de stage est approuvée. / We confirm that this proposed training programme is approved.  A l’issue du programme de stage, l’organisme délivrera […un certificat *…*] au participant / On completion of the training programme the organisation will issue […*a Certificate* …] to the participant | |
| Signature du coordinateur / Coordinator’s signature  ........................................................................ | Date: ................................................................... |

**Annexe II/ Annex II**

**CONDITIONS GENERALES/ GENERAL CONDITIONS**

**Article 1: Responsabilité/ Liability**

Chaque partie contractante décharge l’autre partie contractante de toute responsabilité civile du fait des dommages subis par elle-même ou par son personnel résultant de l’exécution de la présente convention, dans la mesure où ces dommages ne sont pas dus à une faute grave et intentionnelle de l’autre partie contractante ou de son personnel. Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by him or his staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

L’Agence nationale française, la Commission européenne ou leurs personnels ne sont pas tenus pour responsables en cas d’action en réparation des dommages survenus aux tiers, y compris le personnel du projet, pendant la réalisation de la période de mobilité. En conséquence, l’Agence Nationale française ou la Commission européenne n’examineront aucune demande d’indemnisation ou de remboursement accompagnant une telle plainte. The French National Agency, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the French National Agency or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

**Article 2: Résiliation de la convention / Termination of the agreement**

Il pourra être mis fin à la convention en cas d’inexécution par le participant de ses obligations découlant de la présente convention, et indépendamment des conséquences prévues par la loi qui lui est applicable ; la présente convention peut alors être résiliée ou dissoute de plein droit par l’organisme, sans qu’il soit besoin de procéder à aucune autre formalité judiciaire, après une mise en demeure notifiée aux parties par lettre recommandée non suivie d’exécution dans un délai d’un mois. In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate or cancel the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

Si le participant met fin à la convention avant la fin de sa période contractuelle, ou s’il/elle manque à ses obligations, il/elle devra rembourser le montant de la bourse déjà reçu sauf si cela a été convenu autrement avec l’organisme d’envoi. If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if he/she fails to follow the agreement in accordance with the rules, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid except if agreed differently with the sending organisation.

Si la résiliation est due à un cas de force majeure, par exemple, une situation exceptionnelle imprévisible ou un événement incontrôlable par le bénéficiaire et qui ne peut pas être attribué à une erreur ou une négligence de sa part, le bénéficiaire pourra au moins recevoir le montant de la bourse correspondant à la durée effective de la période de mobilité. Tout autre financement devra être remboursé sauf si cela a été convenu autrement avec l’organisme d’envoi. In case of termination by the participant due to "force majeure", i.e. an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part, the participant shall be entitled to receive at least the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period. Any remaining funds shall have to be refunded except if agreed differently with the sending organisation.

**Article 3: Protection des données/ Data Protection**

Toute information personnelle présente au contrat sera utilisée en accord avec le règlement (EC) N° 2018/1725 du Parlement Européen et du Conseil pour la protection des individus en ce qui concerne le traitement des données personnelles par les établissements communautaires et sur la libre circulation de celles-ci. Ces données seront utilisées uniquement pour la contractualisation et le suivi par l’organisme d’origine, l’Agence Nationale et la Commission européenne, sans préjudice quant à la possibilité de transmission de ces données aux organismes chargés du contrôle et de l’audit en accord avec la législation communautaire (Cour des comptes européenne ou Office Européen de Lutte Anti-fraude). All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018/1725 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending institution, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

Le participant peut, sur demande écrite, avoir un droit d’accès et de modification de ses données personnelles. Il/elle adressera toute question concernant l’utilisation de ses données personnelles à l’organisme d’origine et/ou à l’Agence Nationale. Le participant peut porter plainte contre l’utilisation de ses données personnelles auprès du Contrôleur européen de la protection des données en ce qui concerne l’utilisation de celles-ci par la Commission européenne. The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. He/she should address any questions regarding the processing of his/her personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

**Article 4: Verifications et Audits/ Checks and Audits**

Les contractants s’engagent à fournir toute information détaillée demandée par la Commission européenne, l’Agence Nationale française ou tout autre organisme extérieur accrédité par celles-ci pour vérifier que la période de mobilité et les dispositions prévues au contrat ont été correctement mises en œuvre. The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the French National Agency or by any other outside body authorised by the European Commission or the French National Agency to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.

**Annexe III / Annex III**

**ENGAGEMENT DE QUALITE MOBILITE ERASMUS+ DE L’E.F.P**

**QUALITY COMMITMENT ERASMUS+ VET MOBILITY**

**Obligations de l’organisme d’envoi / Obligations of the Sending organisation**

* Choisir les pays de destination, les partenaires des pays d‘accueil, la durée et le contenu du programme de la mobilité appropriés pour atteindre les objectifs de formations désirés.

Choose the appropriate target countries and host country partners, project durations and placement content to achieve the desired learning objectives.

* Sélectionner les stagiaires, professeurs ou autres professionnels participant, en établissant des critères et des procédures de sélection clairs et transparents.

Select the participating trainees or teachers and other professionals by setting up clearly defined and transparent selection criteria.

* Définir les acquis d’apprentissages envisagés pour la période de mobilité en termes de savoirs, d’aptitudes et de compétences à développer.

Define the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed.

* Si des apprenants, professeurs ou autres professionnels sélectionnés rencontrent des obstacles à la mobilité, des dispositions particulières doivent être mises en place (par exemple, pour les personnes présentant des besoins d'apprentissage spécifiques ou un handicap physique).

If you send learners or teachers and other professionals who face barriers to mobility, special arrangements for those individuals must be made (e.g. those with special learning needs or those with physical disabilities).

* Préparer les participants en collaboration avec les organismes partenaires pour la vie pratique, professionnelle et culturelle du pays d’accueil, en particulier par une formation linguistique adaptée aux besoins du placement.

Prepare participants in collaboration with partner organisations for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs.

* Gérer les questions pratiques autour de la mobilité, s’occuper de l’organisation du voyage, du logement, des assurances nécessaires, de la sécurité et la protection, des demandes de visas, de la sécurité sociale, du suivi et tutorat, des visites préparatoires sur place, etc.

Manage the practical elements around the mobility, taking care of the organisation of travel, accommodation, necessary insurances, safety and protection, visa applications, social security, mentoring and support, preparatory visits on-site etc.

* Etablir le contrat de mobilité avec le participant et l’organisme d’accueil afin de permettre la transparence des acquis d’apprentissages visés pour toutes les parties impliquées.

Establish the Learning Agreement with the participant trainee or teacher and the host organisation to make the intended learning outcomes transparent for all parties involved.

* Etablir des procédures d’évaluation avec l’organisme d’accueil pour assurer la validation et la reconnaissance des savoirs, aptitudes et compétences acquis.

Establish assessment procedures together with the host organisation to ensure the validation and recognition of the knowledge, skills and competences acquired.

* Etablir des Accords de partenariats entre les différents organismes compétents si vous utilisez ECVET pour la mobilité.

Establish Memoranda of Understanding between the competent bodies if you use ECVET for the mobility.

* Etablir les moyens de communication adéquats pour toute la durée de la mobilité et faire en sorte que leur utilisation soit claire pour le participant et l’organisme d’accueil.

Establish appropriate communication channels to be put in place during the duration of the mobility and make these clear to participant and the host Organisation.

* Etablir un système de suivi du projet de mobilité pendant sa durée.

Establish a system of monitoring the mobility project during its duration.

* Si nécessaire en cas de besoins spécifiques ou de handicaps physiques, utiliser des accompagnateurs pendant la durée du séjour dans le pays d’accueil, qui prendront en charges les modalités pratiques.

When necessary for special learning needs or physical disabilities, use accompanying persons during the stay in the host country, taking care of practical arrangements.

* Organiser et documenter avec l’organisme d’accueil, l’évaluation des acquis d’apprentissage, en soulignant si possible l’apprentissage informel et non formel. Reconnaître les acquis d'apprentissage qui n’étaient pas initialement prévus mais qui sont néanmoins obtenus dans le cadre de la mobilité.

Arrange and document together with the host Organisation, the assessment of the learning outcomes, picking up on the informal and non-formal learning where possible. Recognize learning outcomes which were not originally planned but still achieved during the mobility.

* Evaluer avec chaque participant leur développement personnel et professionnel au retour de la période à l’étranger. Evaluate with each participant their personal and professional development following the period abroad.
* Reconnaitre les acquis d’apprentissages obtenus par l’intermédiaire d’ECVET, Europass ou d’autres certificats.

Recognise the accrued learning outcomes through ECVET, Europass or other certificates.

* Disséminer les résultats des projets de mobilité le plus largement possible.

Disseminate the results of the mobility projects as widely as possible.

* Autoévaluer la mobilité de manière globale pour déterminer si les objectifs et les résultats souhaités ont été atteints.

Self-evaluate the mobility as a whole to see whether it has obtained its objectives and desired results.

**Obligations des organismes d’envoi et d’accueil / Obligations of the Sending and Host Organisation**

* Négocier un programme de formation sur mesure pour chaque participant (si possible pendant les visites préparatoires).

Negotiate a tailor-made training programme for each participant (if possible during the preparatory visits).

* Définir les acquis d’apprentissages visés pour la période de mobilité en termes de savoirs, d’aptitudes et de compétences à développer.

Define the envisaged learning outcomes of the mobility period in terms of knowledge, skills and competences to be developed.

* Établir un contrat de mobilité avec le participant afin d’assurer la transparence du programme et des acquis d'apprentissage visés pour toutes les parties impliquées.

Establish the Learning Agreement with the participant trainee or teacher to make the intended learning outcomes transparent for all parties involved.

* Etablir les moyens de communication adéquats pour toute la durée de la mobilité et faire en sorte que leur utilisation soit claire pour le participant.

Establish appropriate communication channels to be put in place during the duration of the mobility and make these clear to participant.

* S’accorder sur les modalités de suivi et de tutorat.

Agree on monitoring and mentoring arrangements.

* Evaluer l'avancement des mobilités de façon continue et prendre les mesures appropriées si nécessaire.

Evaluate the progress of the mobility on an on-going basis and take appropriate action if required.

* Organiser et documenter l’évaluation des acquis d’apprentissage, soulignant si possible l’apprentissage informel et non formel. Reconnaître les acquis d'apprentissage qui n’étaient pas initialement prévus mais qui sont néanmoins obtenus dans le cadre de la mobilité.

Arrange and document the assessment of the learning outcomes, picking up on the informal and non-formal learning where possible. Recognize learning outcomes which were not originally planned but still achieved during the mobility.

**Obligations de l’organisme d’accueil / Obligations of the Host Organisation**

* Favoriser la compréhension de la culture et de la mentalité du pays d'accueil.

Foster understanding of the culture and mentality of the host country.

* Confier aux participants des tâches et responsabilités correspondant à leurs savoirs, aptitudes et compétences et aux objectifs de formation indiqués dans le contrat de formation, et mettre à leur disposition le matériel nécessaire et approprié.

Assign to participants tasks and responsibilities to match their knowledge, skills and competences and training objectives as set out in the Learning Agreement and ensure that appropriate equipment and support is available.

* Identifier un tuteur ou mentor pour suivre les progrès de formation du participant.

Identify a tutor or mentor to monitor the participant's training progress.

* Fournir un soutien pratique si nécessaire, y compris un contact clairement identifié pour les stagiaires faisant face à des difficultés.

Provide practical support if required including a clear contact point for trainees that face difficulties.

* Vérifier que chaque participant est correctement assuré.

Check the appropriate insurance cover for each participant.

**Obligations du Participant / Obligations of the Participant**

* Etablir le contrat de mobilité avec les organismes d’envoi et d’accueil permettant la transparence des acquis d’apprentissages visés pour toutes les parties impliquées.

Establish the Learning Agreement with the sending Organisation and the host organisation to make the intended learning outcomes transparent for all parties involved.

* Se conformer aux dispositions négociées pour le placement et faire de son mieux pour la réussite du stage.

Comply with all the arrangements negotiated for the training placement and to do his/her best to make the placement a success.

* Respecter le règlement de l’organisme d’accueil, ses horaires de travail habituels, son code de conduite et ses règles de confidentialité.

Abide by the rules and regulations of the host Organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality.

* Communiquer avec les organismes d’envoi et d’accueil sur tout problème ou changement concernant le placement.

Communicate with the sending Organisation and host Organisation about any problems or changes regarding the training placement.

* Soumettre un rapport [rapport de participant Mobility Tool+] au format spécifié ainsi que les documents justificatifs relatifs aux dépenses à la fin de la période de mobilité.

Submit a report in the specified format, together with requested supporting documentation in respect of costs, at the end of the training placement.

**Obligations de l’organisme intermédiaire / Obligations of the Intermediary Organisation**

* Sélectionner les organismes d'accueil de manière à ce que les objectifs du placement puissent être effectivement réalisés.

Select suitable host organisations and ensure that they are able to achieve the placement objectives.

* Fournir les coordonnées de tous les partenaires concernés et s'assurer que toutes les dispositions nécessaires sont en place avant le départ des participants de leur pays d’origine.

Provide contact details of all parties involved and ensure that final arrangements are in place prior to participants' departure from their home country.

**Signatures**

Organisme d’envoi, nom, date

Sending organisation, name, date

Organisme d’accueil, nom, date

Host organisation, name, date

Organisme intermédiaire (optionnel), nom, date

Intermediary organisation (optional), name, date

Participant, nom, date

Participant, name, date